



25805000282756



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL



Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Número do processo no PROA: Conforme cabeçalho.

**2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:**

Alex Cleverton Capeletti – Matrícula 31.618.

**3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação tem por objeto o **fornecimento de adesivos e impressos personalizados** destinados ao atendimento das necessidades institucionais do Município de Caxias do Sul, abrangendo todas as Secretarias e setores da Administração Direta. A medida se faz necessária em razão do encerramento da vigência das Atas de Registro de Preços referentes ao exercício de 2023, que anteriormente atendiam a essa demanda.

Os materiais gráficos e adesivos são **instrumentos essenciais de comunicação institucional**, utilizados de forma contínua nas atividades administrativas e operacionais da Prefeitura, em especial para:

- **Identificação de bens, setores e veículos oficiais;**
- **Sinalização interna e externa de prédios públicos;**
- **Divulgação de campanhas educativas, culturais, de saúde e ambientais;**
- **Apoio visual em eventos e ações municipais de caráter público e social.**

A ausência de tais materiais impactaria diretamente a **capacidade de comunicação e orientação da população**, bem como a **visibilidade das ações públicas** e a **padronização da identidade visual municipal**, dificultando a execução de programas e campanhas oficiais.

Além disso, o fornecimento centralizado por meio de Registro de Preços assegura a **agilidade na reposição e aquisição conforme demanda**, garantindo economicidade, redução de desperdícios e racionalização do gasto público. Essa sistemática permite que cada secretaria solicite os materiais conforme sua real necessidade, evitando estoques excessivos e assegurando **maior controle e transparência nas aquisições**.

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



2



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

Ressalta-se ainda que, a partir da análise técnica realizada, optou-se pela **padronização dos tipos de adesivos por material e tipo de impressão (colorido ou monocromático)**, mensurados em **metro quadrado (m²)**. Essa metodologia de contratação reduz o número de itens e simplifica a gestão, garantindo **uniformidade visual e compatibilidade técnica entre as diversas aplicações**.

A medida também corrige falhas observadas em exercícios anteriores, quando o excesso de itens com pequeno quantitativo e valor individual baixo ocasionava **fracassos licitatórios, divergência de materiais e atrasos nas entregas**, comprometendo a execução de eventos públicos e campanhas oficiais.

Dessa forma, a contratação proposta é **necessária e vantajosa**, pois garante a continuidade e a padronização dos materiais gráficos institucionais, otimiza o uso dos recursos públicos, melhora a gestão logística e assegura à Administração Municipal **condições adequadas para atender suas demandas de comunicação visual e atendimento à população de forma eficiente e integrada**.

### 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP n.º 3, de 2018.

Os locais de entrega constarão no Termo de Referência de acordo com as áreas requisitantes formalizado no documento Coleta de Estimativas.

A licitante vencedora deverá realizar a entrega no local designado pelo município, e também, descarregar e armazenar o objeto nos locais indicados por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

A necessidade de apresentação de amostra ou prova, e a quais itens isso se aplica, também constará no Termo de Referência de acordo as especificações da área requisitante.

A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no endereço fornecido pela Secretaria Requisitante, **01 (uma) prova de cada impresso, em até 5 (dois) dias consecutivos**, contados após a data de recebimento da nota de empenho, que poderá ser enviada por correio eletrônico (e-mail).

As provas dos impressos não poderão ser apresentadas por qualquer meio eletrônico de transmissão de dados, salvo com acordo prévio da(s) secretaria(s).





25805000282756



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

O **prazo de entrega** do objeto não poderá ser superior a **20 (vinte) dias consecutivos** após a aprovação das mesmas, contados após a data de recebimento da nota de empenho, podendo ser enviada por correio eletrônico (e-mail).

É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

As artes e os modelos dos impressos serão fornecidos à(s) licitante(s) vencedora(s) pela(s) Secretaria(s) Requisitante(s) por meio digital.

### **Não será admitida a participação de empresas consorciadas:**

*A Lei nº 14.133/2021 tem como regra a permissão à participação de consórcios, inclusive quando o instrumento for omissivo sobre o tema. A Administração Pública, quando não permitir a participação de licitantes em consórcios, deve motivar essa decisão, justificando as razões para tanto.*

*O ato convocatório poderá admitir ou não a participação de consórcio, sendo essa escolha um ato discricionário da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas. Por este motivo, a Autoridade Licitante, dentro do poder discricionário de melhor conveniência e oportunidade decidirá pela vedação ou não à participação de empresas em regime de consórcio.*

*A admissão de participação de consórcio faz-se necessária quando em razão das circunstâncias do mercado e/ou a complexidade do objeto tornam problemática a competição, ou seja, quando parcela significativa de empresas, isoladamente, não dispuser de condições para participar da licitação. Dessa forma, a participação de empresas reunidas em consórcio ampliará o universo de licitantes, pois possibilitará a junção de 2 ou mais empresas para realização de determinado objeto. (Marçal Justen Filho, Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, 2021).*

*A jurisprudência do TCU traz entendimento que a formação de consórcio tanto pode fomentar a concorrência, como cerceá-la. Ou seja, a vedação ou a admissão de consórcio em licitação dever ter em vista possibilitar maior concorrência, que conforme o caso concreto pode ocorrer em uma ou outra situação (...) (Acórdão TCU 2.813/2004 e 1.782/2009).*

*Com relação a presente contratação, a vedação à participação de interessadas, que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, se justifica na medida em que nas contratações de bens e serviços comuns, tendo em vista a proporção da demanda do Município, é perfeitamente pertinente e compatível com empresas que atuam em todo território nacional, empresas essas que possuem condições suficientes para a execução de objetos dessa natureza, o que não tornará restrito o certame a um pequeno número de empresas.*

*Assim sendo, avaliando a realidade do mercado para este objeto, não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.*

Atualizado em 03/01/22

Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



4



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Foram analisadas as últimas contratações dessa natureza realizada pelas entidades de Administração Pública Direta e Indireta:

O produto indicado atende aos requisitos para o suprimento da necessidade descrita no item 3 deste estudo. Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização. As pesquisas foram realizadas de forma a não tendenciar soluções, evitando o aumento exagerado de preços, mas mantendo as características fundamentais para obtenção e execução correta do serviço seguindo os padrões já existentes. As unidades de medidas foram escolhidas buscando melhor custo/benefício sem o risco de perdas de material entre os usos ou sobra exagerada.

Em consultas realizadas identificamos as seguintes soluções de mercado (fornecedores) conforme quadro abaixo:

Fornecedores
GAVA IMPRESSAO DIGITAL LTDA
NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA - EPP
DONIVIA MENDES SGANZERLA GRAFICA
POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA
LUIZ JUSCEL DE OLIVEIRA COSTA
L C L COMERCIO DE ALVOS LTDA
FONTANA & JOAQUIM LTDA
JULIANA CORREA PAZ

### 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução de aquisição apresentada neste estudo pretende evitar compras intempestivas e o desperdício de recursos humanos e financeiros. Os quantitativos dos produtos são estimados e tentam corresponder às necessidades da administração pública municipal direta.

As condições de fornecimento, garantia, assistência técnica, pagamento, sanções, recebimento e aceitação do objeto estarão dispostas no Termo de Referência conforme modelo estabelecido em regulamento pelo decreto municipal 22.389/2023.

A opção pela modalidade de **Pregão Eletrônico por SRP**, com critério de julgamento de Menor Preço por Item, mostra-se uma alternativa viável pois decorre da necessidade de contratações constantes, com quantidades variáveis que **não podem** ser estimadas na fase de planejamento da licitação. Tal forma de contratar encontra amparo nos artigos 82 a 86 da lei 14.133/2021 e no decreto municipal 22.531/2023.

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





25805000282756



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

**Cumpre informar que pretensa contratação enquadra-se nas condições dispostas nos incisos I a IV, artigo 3º, do decreto municipal 22.531/2023.**

O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 13º, Inciso XIII da Lei nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

Não identifica-se a necessidade de garantia ou assistência técnica para esses produtos.

### **Justificativa para o Agrupamento dos Itens com Matéria-Prima em Comum**

Considerando a análise técnica da equipe de planejamento, verificou-se que determinados itens do presente Estudo Técnico Preliminar — notadamente aqueles confeccionados em **adesivo vinil lona frontlight** e **papel couchê** — possuem **matéria-prima, insumos e processos produtivos idênticos ou substancialmente semelhantes**, diferenciando-se apenas pela variação cromática (monocromática ou colorida) e pelo tipo de aplicação final.

Nessas hipóteses, a **agregação dos itens em um mesmo grupo licitatório** mostra-se técnica e economicamente justificada, em observância ao **art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, que orienta a Administração Pública a promover contratações que assegurem a **racionalização do processo e a obtenção da proposta mais vantajosa**. O agrupamento, nesse caso, **não restringe a competitividade**, pois o segmento gráfico e de comunicação visual dispõe de ampla rede de fornecedores aptos à produção de ambos os materiais, sob os mesmos meios de impressão digital e acabamento.

Do ponto de vista **operacional e econômico**, o agrupamento reduz custos logísticos (este em especial um grande causador de problemas em licitações por SRP), de mobilização, transporte e setup de impressão, permitindo maior eficiência na utilização de tintas, substratos e insumos, o que repercute diretamente em preços unitários mais vantajosos para a Administração. Além disso, assegura **uniformidade visual e padronização técnica** dos materiais institucionais produzidos, evitando discrepâncias de tonalidade, textura ou durabilidade entre produtos com a mesma finalidade comunicacional.

Atualizado em 03/01/22

Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



6

**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

Ressalta-se, por fim, que o agrupamento não implica prejuízo à ampla participação de fornecedores, tampouco gera dependência técnica entre os itens, sendo adotado **unicamente por critérios de economicidade, eficiência e coerência técnica**, conforme previsto no **art. 37, caput, da Constituição Federal** e nos **arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021**, os quais consagram os princípios da eficiência, da economicidade e do julgamento objetivo.

Dessa forma, o agrupamento proposto reflete medida racional, proporcional e vantajosa para a Administração, garantindo otimização do processo licitatório e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

**7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

A previsão das quantidades a serem contratadas constará também em documento específico denominado Coleta de Estimativas, juntado aos autos do processo.

**ITENS**

Nº	Un.	Produto	Qtde Total
1	m²	70614 - ADESIVO VINIL BRANCO – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0)	600
2	m²	70615 - ADESIVO VINIL BRANCO – IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA (1X0)	600
3	m²	70616 - ADESIVO VINIL TRANSPARENTE – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0)	600
4	UN	65236 - ADESIVO VINIL PARA COLUNAS SEMAFÓRICAS	350
5	UN	52252 - ADESIVO VINIL PERFURADO	600
6	UN	65193 - ADESIVO PARA TROFÉU	1200
7	UN	57741 - ADESIVO BRANCO RESINADO	200
8	m²	70629 - LONA FRONTLIGHT IMPRESSA COLORIDA	
9	m²	70630 - LONA FRONTLIGHT MONOCROMÁTICA	
10	m²	70631 - PLACA EM PS 2 MM COM ADESIVO IMPRESSO MONOCROMÁTICO	
11	m²	70632 - PLACA ACRÍLICA TRANSPARENTE COM ADESIVO APLICADO	
12	UN	53674 - CARTAZ MODELO A	
13	UN	68627 - CARTAZ MODELO D	
14	UN	68651 - CARTAZ MODELO E	
15	UN	59116 - CARTILHA MODELO D	
16	UN	53705 - FLYER MODELO C	
17	UN	53678 - FOLDER MODELO A	
18	UN	53701 - FOLDER MODELO D	
19	UN	53688 - FOLDER MODELO O	

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000







25805000282756



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

- 20 UN 53677 - CARTAZ MODELO C
- 21 UN 53717 - FLYER MODELO B
- 22 UN 53679 - FOLDER MODELO C
- 23 UN 53731 - MARCADOR DE PÁGINA A

### 8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa de valor da contratação constará também em documento específico denominado Coleta de Estimativas, juntado aos autos do processo.

Com base na aquisição desses materiais no ano de 2025, estimamos o valor para a contratação atual em **R\$ 624.000,00**

### 9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

O objeto pretendido possui natureza divisível e por isso se submete ao regime de parcelamento estabelecido pelo art. nº 47 da lei 123/06.

Conforme disposto no art. 40, inciso V e §2º da lei nº 14.133/21, sempre que possível as compras deverão ser subdivididas visando aproveitar as peculiaridades do mercado e maior economicidade, proporcionando a amplitude da disputa durante o certame licitatório a fim de obter a proposta mais vantajosa.

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Outrossim, os itens pretendidos serão licitados por item, visando maior economicidade à administração e a amplitude da disputa durante o certame licitatório a fim de obter a proposta mais vantajosa.

### 10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

A contratação pretendida não inter-relação com outras contratações correlatas e/ou interdependentes, pois o seu objeto não necessita de outras contratações para gerar os benefícios esperados com essa contratação.

### 11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:

A previsão da contratação do presente objeto encontra-se na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a qual estabelece as metas e prioridades da Administração Pública, assim como a Lei Orçamentária Anual (LOA), que aloca os recursos, ou seja, autoriza os gastos previstos na LDO.

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



8





25805000282756



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### 12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

A contratação dos materiais impressos e personalizados para atender a necessidade de promover a divulgação programas e projetos institucionais com vistas à manutenção e otimização do nível de informações levados a públicos pelas mais diversas áreas da administração pública municipal.

A utilização de materiais impressos e personalizados com informações de relevância institucional apresenta-se como oportunidade de levar a informação de atividades e campanhas de interesse público ao conhecimento da população e também como forma de atingir as metas e objetivos das campanhas públicas de saúde, educação, cultura e demais atividades da administração pública municipal.

### 13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não se aplica.

### 14 - IMPACTOS AMBIENTAIS:

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados nos meios formais já elencados no tópico 3 (três) deste estudo.

### 15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A equipe de planejamento declara **viável** a contratação com base no Estudo Técnico Preliminar supracitado, afinal o estudo mostra que a aquisição dos itens está em plena concordância com os princípios da Administração Pública e atendem ao propósito proposto. Da mesma forma, os requisitos apresentaram-se viáveis economicamente, além da contratação alinhar-se às finalidades do Órgão.

Caxias do Sul, 09 de outubro de 2025.

---

**Alex Cleverton Capeletti – Matr. 31.618**  
**Gerente de Compras e Contratações Públicas**  
**Diretoria Financeira, de Compras e de**  
**Licitações - SMRHL**

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



9



25805000282756

**Nome do documento:** ETP\_GCCP v final.pdf

**Documento assinado por**

ALEX CLEVERTON CAPELETTI

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMATI-GCCP / 31618

**Data**

18/11/2025 08:16:55





# **ETP – ANEXO I**

## **JUSTIFICATIVAS (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO)**



25805000282756



**PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA**

**JUSTIFICATIVA**

**OBJETO: Fornecimento de adesivos e impressos personalizados**

**COLETA: 2025/2151**

**Data: 27/10/2025**

Justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento de adesivos e impressos personalizados destinados à Secretaria Municipal da Cultura, com o objetivo de divulgar as atividades, ações e projetos culturais promovidos e apoiados por esta Secretaria.

A Secretaria Municipal da Cultura é realizadora e parceira de diversas iniciativas culturais de grande relevância e alcance no Município, como a Feira do Livro, Semana Farroupilha, Caxias em Cena, Carnaval, Festa das Colheitas, Festa da Uva e Natal, entre outras. Além desses eventos, a Secretaria desenvolve projetos permanentes que demandam constante atualização de materiais gráficos e informativos, a fim de garantir comunicação adequada com o público.

Embora os meios digitais sejam amplamente utilizados na divulgação, o material impresso permanece essencial, pois permite alcançar públicos mais amplos e diversificados, contribuindo para a democratização do acesso à cultura e à informação. Assim, a confecção de adesivos e impressos personalizados é fundamental para a visibilidade das ações culturais e para o fortalecimento da identidade visual da Secretaria, consolidando a presença institucional junto à comunidade.

O quantitativo estimado é para o período de 24 meses e, por se tratar de Sistema de Registro de Preços (SRP), o fornecimento será utilizado conforme a demanda das Unidades da SMC, garantindo economicidade, planejamento e otimização dos recursos públicos.

Locais da entrega:

**Secretaria Municipal de Cultura, antiga Estação Férrea**, Rua Dr. Augusto Pestana, n.º 50, Bairro São Pelegrino  
Fone [54] 3901.1388 / 3901-1386  
Horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.  
Pessoa para contato: Jully

**Centro Municipal de Cultura Dr. Henrique Ordovás Filho**, Rua Luiz Antunes, n.º 312, Bairro Panazzolo  
Fone [54] 3901.1316, no horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.  
Pessoa para contato: Maysa Stedile

**Museu Municipal de Caxias do Sul**, Rua Visconde de Pelotas, n.º 586, Centro, fone [54] 3221.2423, no horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de terça-feira a sexta-feira, quando dias úteis.  
Pessoa para contato: Itamar Comaru

**Arquivo Histórico Municipal João Spadari Adami**, Av. Júlio de Castilhos, n.º 318, Bairro Lourdes  
Fone (54) 3901-1318

Rua Augusto Pestana, 50 - Bairro São Pelegrino - CEP:95010-030 Caxias do Sul (RS)  
Fone: (54) 39011388





25805000282756



**PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA**

Horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de terça a sexta-feira, quando dias úteis.  
Pessoa para contato: Catiuscia Xavier

**Casa da Cultura Percy Vargas de Abreu e Lima, Galeria Municipal de Arte e Teatro Municipal,**  
Rua Dr. Montauray, n.º 1333, Centro  
Fone |54| 3221.3697  
Horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de segunda-feira a sexta-feira, quando dias úteis.  
Pessoa para contato: Adriana/Andreia

**Biblioteca Pública Municipal Dr. Demétrio Niederauer,** Rua Dr. Montauray, n.º 1333, Centro  
Fone |54| 3221.1118  
Horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.  
Pessoa para contato: Cássio Immig

**Tatiane Frizzo**  
Secretária Municipal de Cultura



Rua Augusto Pestana, 50 - Bairro São Pelegrino - CEP:95010-030 Caxias do Sul (RS)  
Fone: (54) 39011388



25805000282756

**Nome do documento:** SMC\_Justificativa.docx

**Documento assinado por**

TATIANE FRIZZO

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMC-GAB / 36664

**Data**

06/11/2025 14:47:47





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Justificativa Nº	053/2025	Data	28/10/2025
Assunto	Fornecimento de adesivos e impressos personalizados		
Origem	Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico		
Destino	Cenlic		

**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico de Caxias do Sul encaminha a presente justificativa referente à entrega do material impresso para eventos previstos no “Calendário de Eventos STURDE 2026”, que reúne os principais atrativos culturais, esportivos, religiosos e turísticos programados para o município ao longo do próximo ano.

Fazem parte atividades já consolidadas no calendário municipal, como a Festa Nacional da Uva, Páscoa, Caxias in Vino, Semana Farroupilha, Mercopar, Sálvia, Brilha Caxias, entre outras iniciativas que evidenciam a diversidade cultural e o potencial econômico e turístico de Caxias do Sul. Além disso, uma forma efetiva de divulgação dos atrativos turísticos da cidade é a participação em feiras direcionadas, sendo as principais FIT Buenos Aires, BNT Mercosul, Festival das Cataratas, WTM São Paulo e Festuris.

A divulgação dos eventos objetiva organizar e dar visibilidade às ações que movimentam o turismo local, fortalecendo o planejamento integrado entre poder público, entidades e comunidade. Além disso, busca estimular a participação da população, atrair visitantes e valorizar as tradições que compõem a identidade caxiense, em consonância com as políticas municipais de fomento ao turismo e desenvolvimento sustentável da cidade.

Dessa forma, a entrega do material impresso justifica-se pela necessidade de disponibilizar informações atualizadas e de fácil acesso, favorecendo a comunicação institucional e a promoção dos eventos que integram o calendário oficial de Caxias do Sul para 2026.

Certos da compreensão das necessidades da Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico, encaminhamos a demanda acima.







25805000282756

O local de entrega do objeto será:

Sede Administrativa da Secretária do Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Feijó Júnior, 1234, São Pelegrino. Favor contatar Clever Moreira de Jesus, VOIP 7617, no horário das 10h às 12h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira.

Atenciosamente,

Felipe João Gremelmaier  
**Secretário Municipal do Turismo e Desenvolvimento Econômico**





25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa 2025 053 STURDE.pdf

**Documento assinado por**

FELIPE JOAO GREMELMAIER

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / STURDE-GAB / 36510

**Data**

29/10/2025 09:24:04



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL****INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM****JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO E QUANTITATIVO****COLETA 2025/2151 – PROA n.º 25/8050-0028275-6**

A participação neste processo licitatório tem por objetivo viabilizar a futura aquisição de adesivos, banners e marcadores de página personalizados, voltados a futuras campanhas para a divulgação institucional e o fortalecimento da identidade visual. Esses itens são frequentemente utilizados em campanhas informativas, eventos oficiais, ações de comunicação interna e externa, além de materiais de apoio distribuídos ao público atendido. Desta forma, será possível atender às demandas conforme surgirem, sem a necessidade de instaurar novo procedimento licitatório a cada requisição, garantindo maior celeridade e eficiência no atendimento das necessidades institucionais.

Corrobora-se à justificativa que, em 2026, o IPAM completará 50 anos de sua fundação. O planejamento estratégico de 2026 atuará em cima da divulgação deste marco, fortalecendo os laços entre instituição e comunidade.

Por fim, os quantitativos estimados abaixo são para a vigência de dois anos da(s) ARP(s).

Item	Cód. GRP	Descritivo	Unidade	Quantitativo
1	70614	ADESIVO VINIL BRANCO – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0)	M2	10
3	70616	ADESIVO VINIL TRANSPARENTE – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0)	M2	10
8	70629	LONA FRONTLIGHT IMPRESSA COLORIDA	M2	10
19	53705	FLYER MODELO C	UN	4.000
23	53731	MARCADOR DE PÁGINA A	UN	2.000

**Local de entrega:** Instituto de Previdência e Assistência Municipal – IPAM

Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro

Fone (54) 3289-5400 e/ou e-mail: pedrozago@ipamcaxias.rs.gov.br

Horário: das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, através de agendamento prévio.

Pessoa para contato: Pedro Augusto Zago Stracke

Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM  
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul - RS  
CNPJ: 88.892.393/0001-36  
Telefone: (54) 3289 5400 – www.ipamcaxias.com.br





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**

---

Caxias do Sul/RS, em 29 de outubro de 2025.

**PEDRO AUGUSTO ZAGO STRACKE**

Diretoria Administrativa do IPAM

Assinatura digital ao final do arquivo.

---

Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM  
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul - RS  
CNPJ: 88.892.393/0001-36  
Telefone: (54) 3289 5400 – [www.ipamcaxias.com.br](http://www.ipamcaxias.com.br)





25805000282756

**Nome do documento:** IPAM - Justificativa Coleta 2025-2151.pdf

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

PEDRO AUGUSTO ZAGO STRACKE

IPAM / DIRADM / 452

29/10/2025 14:18:39





## JUSTIFICATIVA

Inicialmente, cabe salientar que a AGM/PGM é responsável pela Diretoria do Sistema de Defesa do Consumidor – Procon.

Considerando o uso contínuo de adesivos e impressos personalizados pelo Procon, torna-se necessária a aquisição desses materiais para atender às demandas rotineiras de comunicação visual, identificação institucional e divulgação das ações educativas e informativas realizadas pelo órgão.

Embora os meios digitais sejam amplamente utilizados, o material impresso permanece essencial para ampliar o alcance das ações do Procon e garantir a efetiva divulgação de suas atividades, especialmente junto a públicos com acesso limitado à internet. Além disso, os adesivos e impressos personalizados asseguram a identificação visual adequada de espaços e materiais de apoio, reforçando a transparência e a imagem institucional do órgão. Assim, a contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de manter a continuidade e a eficiência das ações de defesa do consumidor, em observância aos princípios da publicidade, eficiência e transparência da Administração Pública.

### Informações complementares:

- **Local de entrega:** Sede do Procon, localizada na Av. Itália, nº 109, bairro São Pelegrino;
- **Horário para entrega:** 08h às 12h e/ou 13h30min às 16h30min (segunda à sexta);
- **Nome completo e ramal da responsável:** Irajá Doralina Fonseca de Jesus – (54) 3060-9909

Caxias do Sul, 29 de outubro de 2025.

Atenciosamente,

ADRIANO TACCA  
Procurador-Geral do Município  
OAB-RS 60.190



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

 Rua Alfredo Chaves, 1333, Caxias do Sul, 95020-460  54 3218-6039  [pgm@caxias.rs.gov.br](mailto:pgm@caxias.rs.gov.br)

Página 1 de 1



25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa PROCON Coleta.odt

**Documento assinado por**

ADRIANO TACCA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / PGM-GAB / 36519

**Data**

29/10/2025 17:00:48







**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**Secretaria da Receita Municipal**

Justificativa

A Secretaria da Receita Municipal necessita de material de divulgação para a campanha do Produtor Rural 2025, que terá início em 2026.

Em Caxias do Sul, há cerca de 6300 inscrições de produtores rurais que devem comparecer à Diretoria de ICMS (DICMS) para realizar o Censo anual da produção primária. O Censo é quando o produtor traz seus blocos de notas para digitação e confirma para o público que ainda exerce suas atividades como produtor rural. As notas fiscais são digitadas no sistema do Estado pela DICMS e são cruciais para o aumento do Valor Adicionado Fiscal do município e, conseqüentemente, para o aumento da receita de ICMS.

Devido ao grande número de produtores e à relevância do maior número de confirmações de Censos, é necessário fazer uma campanha de divulgação que atinja o maior número possível de pessoas. Sendo assim, é de costume enviarmos material de divulgação para todas as escolas municipais dos distritos, para as subprefeituras, para secretarias e diversas entidades ligadas aos produtores rurais.

Os produtos devem ser entregues no Centro Administrativo, na Gerência Administrativa Financeira, sob a supervisão de Tatiana Beatris Schimuneck Benedetti, das 14:00 às 17:00, pelo telefone de contato 3218-6066.

Micael Meurer  
Secretário da Receita Municipal





25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa SRM impressos.doc

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

MICAEL MEURER

PMCXSUL / SRM-GAB / 22821

30/10/2025 09:31:09

ADRIANA DALLE MOLLE CASAGRANDE

PMCXSUL / SRM-DAAC / 20276

18/11/2025 07:23:38





**PREFEITURA  
DE CAXIAS DO SUL**

SMGU  
Secretaria de  
Gestão Urbana

**Fornecimento de adesivos e impressos personalizados  
JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

A Secretaria da Gestão Urbana é responsável pela manutenção e preservação das áreas públicas do Município, incluindo praças, parques, academias ao ar livre, parques infantis e demais espaços de convivência comunitária.

A aquisição de adesivos e impressos personalizados se faz necessária para atender às demandas de comunicação visual e educativa nesses locais, promovendo a conscientização sobre o cuidado e preservação do meio ambiente, bem como a orientação adequada para o uso dos equipamentos de esporte e lazer.

Os materiais solicitados têm como finalidade padronizar a identidade visual dos espaços públicos, facilitar a identificação dos equipamentos, e orientar os usuários quanto às boas práticas de uso e manutenção, contribuindo para a segurança, conservação e valorização dos bens públicos.

Além disso, os adesivos e impressos personalizados são importantes ferramentas de apoio às ações da Gestão Urbana, reforçando a comunicação institucional e o engajamento da comunidade na preservação dos espaços coletivos.

As quantidades foram determinadas a partir de um levantamento efetuado pelas diretorias da SMGU, levando em consideração a quantidade mínima necessária conforme a necessidade de trabalho de cada local.

O local de entrega do objeto será no setor de **Almoxarifado da Secretaria de Gestão**, situado na **Rua Ângelo Colombo, nº3195, Bairro Pioneiro, fone (54) 3901-1238**, Caxias do Sul/RS, no horário das **8h às 11h30min** e das **13h às 16h30**, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**Bárbara Schoenardie**  
**Gerente de Manutenção e Apoio**  
Secretaria Municipal de Gestão Urbana - SMGU





25805000282756

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMGU.odt

**Documento assinado por**

RODRIGO WEBER  
BARBARA BEATRIZ RAYMANN  
SCHOENARDIE

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMGU / 36524  
PMCXSUL / SMGU-GMA / 21806

**Data**

30/10/2025 16:27:26  
04/11/2025 09:04:24





25805000282756



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE**

**JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS SOLICITADOS**

Justificamos a necessidade da aquisição de **adesivos e impressos personalizados**, conforme preenchido na coleta de estimativas **2025/2151**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade. O uso do material é essencial no Aeroporto Regional Hugo Cantergiani, bem como atende demanda do setor de semáforos da SMTTM.

Os materiais deverão ser entregues no endereço:

a) Rua Moreira César, 1666 - Bairro Pio X. Das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Os responsáveis pelo recebimento das mercadorias serão os servidores:  
Joel, Lidiane ou Lourenço.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

**Elisandro Gonçalves Fuiza**  
Secretário Municipal de Trânsito,  
Transportes e Mobilidade

Caxias do Sul, 30 de outubro de 2025.





25805000282756

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMTTM.odt

**Documento assinado por**

ELISANDRO FIUZA GONÇALVES

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMTTM-GAB / 36523

**Data**

30/10/2025 16:00:59





**PREFEITURA  
DE CAXIAS DO SUL**

**SMED**  
Secretaria da  
Educação

## **JUSTIFICATIVA Coleta SRP:**

### **Fornecimento de adesivos e impressos personalizados.**

A presente solicitação tem como objetivo atender à necessidade de aquisição de folders, flyers, placas, adesivos e cartazes personalizados, garantindo a comunicação eficiente da Secretaria Municipal da Educação (SMED) com a comunidade escolar e o público em geral.

Os materiais solicitados visam assegurar a ampla divulgação de ações, programas e projetos da Secretaria, bem como a adequada sinalização de espaços e serviços ao longo da vigência da Ata, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade dos atendimentos prestados.

A demanda justifica-se pelos seguintes motivos:

1. a identificação de novas unidades escolares e entidades vinculadas à Smed em fachadas dos prédios, portões de entrada, serviços oferecidos, considerando as possíveis alterações de locais, projetos e nomenclaturas de serviços;
2. o atendimento às exigências legais referentes à identificação e sinalização de prédios públicos, conforme normas de acessibilidade e segurança;
3. a atualização e a manutenção de placas deterioradas pelo tempo ou pelas condições climáticas, assegurando boa legibilidade e aparência;
4. a substituição de adesivos e placas que contenham informações desatualizadas ou danificadas, alinhando-se às necessidades atuais das unidades;
5. a comunicação de informações para a organização dos fluxos na prestação de serviços.

A pessoa responsável para contato é a **Siane Salvador**, setor de Comunicação e Eventos da SMED, telefone **(54) 3901.2323 ramal 4076**, e-mail: **comunicacao@edu.caxias.rs.gov.br**, horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira em dias úteis.

**Endereço da entrega/prestação de serviço:** na cidade de Caxias do Sul, em local a ser informado antecipadamente por e-mail ao fornecedor, na ocasião de cada pedido.

Siane Salvador  
Responsável pelo recebimento

**28 de outubro de 2025**

Secretaria Municipal da Educação - Caxias do Sul

Rua: Borges de Medeiros, 260 – Centro – CEP 95020-310 - Caxias do Sul – RS (54) 3901-2323  
educacao.caxias.rs.gov.br





25805000282756



**Município de Caxias Do Sul**  
**Secretaria Municipal da Saúde**

**Justificativa: Aquisição de material de adesivos e impressos personalizados**

**De: Setor de Compras / SMS**

**Para: Central de Compras – SMATI**

**Data: 30/10/2025**

Em relação à coleta n.º 2025/2151 – **Aquisição de adesivos e impressos personalizados**, a Secretaria Municipal da Saúde – SMS, utiliza os materiais nos diversos serviços de saúde (Unidades Básicas de Saúde - UBS, SAMU, Hemocentro, Central de Exames, Vigilâncias, DACRA, CES, Serviços de Saúde Mental e demais setores administrativos da SMS) para comunicação visual.

Ressalta-se que os materiais são utilizados por todos os Serviços na divulgação de campanhas de vacinação, material orientativo de campanhas de prevenção e informações de saúde, sobre doação de sangue, orientação dos usuários, placas informativas dos locais de saúde, adesivos de distribuição com informações dos serviços, etc.

**Local de entrega dos itens:** Secretaria Municipal de Saúde – SMS, no Setor de Comunicação, Rua Marechal Floriano, 421, Bairro Centro, fone (54) 3290-4400, ramal 3117, com Gisele Nozari, no **horário** das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, de segunda a sexta feira, em dias úteis;

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,





25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa coleta 2151 Adesivos e impressos SMS.odt

**Documento assinado por**

JOCELI FERRAZZA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMS-GCL / 17719

**Data**

30/10/2025 16:33:02





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Caxias do Sul  
Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMMAS

### JUSTIFICATIVA COLETA Nº 2025/2151

A presente justificativa tem por finalidade embasar a aquisição de adesivos e placas informativas que serão utilizadas pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMMAS) em ações de conscientização e educação ambiental junto à comunidade.

Os materiais terão como objetivo orientar e sensibilizar os contribuintes quanto à importância da preservação ambiental, do descarte correto de resíduos, da conservação dos espaços públicos e das boas práticas de sustentabilidade. As placas e adesivos serão instalados em locais estratégicos, como escolas, unidades de atendimento ambiental, pontos de coleta e áreas de visitação, além de serem utilizados em campanhas educativas promovidas pela Secretaria.

A aquisição desses materiais é fundamental para fortalecer as ações de comunicação visual da SEMMAS, garantindo maior alcance das mensagens educativas e contribuindo para o cumprimento das metas de educação ambiental previstas nas políticas públicas municipais.

Dessa forma, a compra dos adesivos e placas justifica-se pela necessidade de ampliar a visibilidade das campanhas ambientais, promover o engajamento da população e reforçar o compromisso da administração municipal com a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.

Cassia Taís Martins da Cunha  
Gerente de Infraestrutura  
SEMMAS – Prefeitura de Caxias do Sul

#### **Locais de Entrega SEMMAS:**

**Sede:** Rua Dom José Baréa, 1501 – Exposição – Fone: (54) 3901.1445

Contato: Cassia Martins – Horário das 8 h às 16 h de segunda a sexta.





25805000282756

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA 2151 SEMMAS.odt

**Documento assinado por**

CASSIA TAIS MARTINS DA CUNHA  
RONALDO BONIATTI

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SEMMA-GINF / 32706  
PMCXSUL / SEMMA-GAB / 36516

**Data**

04/11/2025 16:22:38  
05/11/2025 08:40:50





SMAPA  
Secretaria da  
Agricultura, Pecuária  
e Abastecimento

## JUSTIFICATIVA

A aquisição de adesivos, impressos (cartazes, cartilhas, folders, flyers) e lonas (banners, faixas) é **essencial** para o êxito das atividades de **divulgação, comunicação e transparência** da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SMAPA) de Caxias do Sul.

Essa necessidade abrange:

- **Promover a Segurança Alimentar:** A Diretoria de Gestão Alimentar e Nutricional/Banco de Alimentos necessita desses materiais (cartazes, flyers para o Sábado Solidário, cartilhas educativas, adesivos e banners para eventos como LUPPA e Semana da Alimentação) para **combater a fome e o desperdício**, divulgar campanhas de doação, e identificar produtos da Cozinha Experimental.
- **Divulgar e Fortalecer as Feiras:** É crucial para a divulgação e sucesso das Feiras do Agricultor/Ecológica/Ponto de Safra (35 pontos), Feira do Peixe Vivo e Feira do Vinho, **incentivando a produção local** e aprimorando a comunicação com a comunidade.
- **Realizar Eventos Institucionais:** Os itens são fundamentais para a realização da Festa da Abertura Oficial da Colheita, a Festa da Uva, o Horti Serra e o Concurso Melhores Vinhos, garantindo a **valorização do setor vitivinícola e frutícola** municipal e a identificação dos programas (Agricultura Urbana, SAN).

Os itens solicitados (adesivos, lonas, placas, cartazes, cartilhas, folders, flyers e marcadores de página) foram **quantificados de forma estimada** para atender ao planejamento das demandas da Secretaria para os anos de 2026 e 2027.

### ENTREGA:

Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Endereço: Rua Moreira César, 1686, bairro Pio X

Contato: Alexandra

Horários: 8h às 11h30 e 13h às 14h (de segundas à sextas-feiras, em dias úteis)

Telefone: (54) 3290.3800

Caxias do Sul, 03 de novembro de 2025.

Rudimar Menegotto  
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento





25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa SMAPA.odt

**Documento assinado por**

RUDIMAR JOSE MENEGOTTO

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMAPA-GAB / 36520

**Data**

03/11/2025 16:46:37





## **Fornecimento de adesivos e impressos personalizados**

### **Da justificativa**

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Considerando a necessidade de aquisição de materiais de comunicação visual que garantam a identidade e padronização da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SMEL, justifica-se a compra de adesivos e impressos personalizados destinados à utilização em seus diversos espaços e ações.

Os adesivos e impressos personalizados são essenciais para a identificação visual de equipamentos, veículos, espaços esportivos, materiais de divulgação e eventos promovidos pela SMEL. Esses itens contribuem diretamente para o fortalecimento da imagem institucional, facilitam a comunicação com o público e asseguram a uniformidade visual nos materiais utilizados pela Secretaria.

A compra desses materiais possibilitará a padronização da identidade visual conforme as diretrizes oficiais do município, promovendo uma comunicação mais clara, organizada e profissional junto à comunidade. Além disso, o uso de materiais personalizados reforça o reconhecimento das ações públicas, o cuidado com o patrimônio e o comprometimento da Secretaria com a transparência e valorização do serviço público.

Dessa forma, a presente compra justifica-se pela necessidade de garantir a coerência e o fortalecimento da identidade institucional da SMEL, bem como pela importância de aprimorar a comunicação visual e a divulgação das atividades esportivas, administrativas e comunitárias desenvolvidas pela Secretaria.

#### **2. DO LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:**

Secretaria Municipal do Esporte e Lazer - SMEL

Endereço: Rua José Soares de Oliveira, 2557 – Bairro Pio X – Caxias do Sul/RS – CEP 95034-100

Telefone: (54) 3901-1265

Horário para recebimento: das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis

Responsável pelo recebimento e esclarecimentos: **Jemerson da Costa Hoffmann**

Atenciosamente,

Jemerson da Costa Hoffmann

Olmir Cadore

Superintendente de Planejamento e Apoio

Secretário Municipal do Esporte e Lazer

Em, 03.11.2025







25805000282756

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMEL.pdf

**Documento assinado por**

JEMERSON DA COSTA HOFFMANN  
OLMIR CADORE

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMGU-DPI / 23271  
PMCXSUL / SMEL-GAB / 36515

**Data**

03/11/2025 16:37:02  
03/11/2025 16:43:02





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**CASA CIVIL MUNICIPAL**

**JUSTIFICATIVA**

A Casa Civil Municipal realiza, anualmente, diversos eventos e ações de comunicação de relevante importância para a população do Município.

Há a previsão da realização de diversos eventos culturais e comemorativos a serem realizados no próximo ano no Município, além de ações e reuniões pontuais que necessitam de materiais impressos para divulgação das atividades, bem como divulgação do órgão público.

Os materiais impressos, como folhetos, cartazes e outros, desempenham um papel crucial na:

- Comunicação Institucional: Os materiais impressos são fundamentais para a divulgação de programas, serviços e eventos, garantindo que a população tenha acesso às informações necessárias.
- Educação e Capacitação: A produção de materiais didáticos é essencial para a realização de cursos e treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências da comunidade.
- Promoção de Eventos: A fabricação de convites, banners e outros materiais promocionais é necessária para a organização e visibilidade de eventos promovidos pela instituição.

Para atendimento a todas essas atividades, foram estimados os itens e as quantidades preenchidas na coleta de estimativas correspondente.

Dessa forma, justifica-se a aquisição dos itens preenchidos na coleta para a Casa Civil na licitação de fornecimento de adesivos e impressos.





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**CASA CIVIL MUNICIPAL**

---

Seguem demais informações necessárias:

- \* **responsável:** Vitória Bordin
- \* **local:** Comunicação da Casa Civil – Centro Administrativo – Rua Alfredo Chaves, 1333. Bairro Exposição.
- \* **telefone:** (54) 3218-6010
- \* **horário:** das 09h às 12h e das 14h às 17h.

Atenciosamente,

**Vitória Bordin**  
**Relações Públicas**

**Roneide Dornelles**  
**Secretário Chefe da Casa Civil**





25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa - CCM.pdf

**Documento assinado por**

RONEIDE VALDECIR DORNELLES  
VITORIA BORDIN

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / GAB-CHGAB / 36518  
PMCXSUL / GAB-GRELPUP / 36541

**Data**

04/11/2025 09:44:11  
04/11/2025 10:12:08





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**JUSTIFICATIVA / Coleta 2151**

**Fornecimento de adesivos e impressos personalizados.**

***Quanto ao objeto, segue:***

Considerando que os materiais objeto deste processo serão destinados ao Setor de Comunicação da FAS, atendendo conforme demanda aos 16 locais mantidos pela Fundação de Assistência Social, sendo eles: 01 Sede Administrativa, 02 Casas de Acolhimento Institucional, 03 Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, 01 Cadastro Único Central, 06 Centros de Referência de Assistência Social, 02 Centros de Referência Especializado de Assistência Social e 01 Centro POP Rua;

Considerando a necessidade de manter em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins dos variados serviços ofertados pela FAS;

Considerando que, os itens aqui referidos serão utilizados para divulgação, identificação, informação e promoção de eventos e serviços da FAS;

Ante o exposto, a Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul, justifica a necessidade de contratação do presente objeto, a fim de atender as necessidades dos itens abaixo descritos nos programas e serviços desta Fundação.

***Quanto ao quantitativo, segue:***

Considerando a quantidade estimada para os itens, objeto deste certame, elaborada pelo Setor de Comunicação com a participação dos responsáveis pelos programas envolvidos,

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

demonstrada a seguir.

Item	Código	Descrição	Unidade	QTDE DEFINIDA para 2 anos
1	70614	ADESIVO VINIL BRANCO – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0)	m²	<b>100</b>
3	70616	ADESIVO VINIL TRANSPARENTE – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0)	m²	<b>100</b>
5	52252	ADESIVO VINIL PERFURADO	m²	<b>100</b>
6	65193	ADESIVO PARA TROFÉU	unidade	<b>100</b>
8	70629	LONA FRONTLIGHT IMPRESSA COLORIDA	m²	<b>100</b>
10	70631	PLACA EM PS 2 MM COM ADESIVO IMPRESSO MONOCROMÁTICO	m²	<b>100</b>
11	70632	PLACA ACRÍLICA TRANSPARENTE COM ADESIVO APLICADO	m²	<b>600</b>
12	53674	CARTAZ MODELO A	unidade	<b>10.000</b>
13	53677	CARTAZ MODELO C	unidade	<b>10.000</b>
14	68627	CARTAZ MODELO D	unidade	<b>10.000</b>
15	68651	CARTAZ MODELO E	unidade	<b>5.000</b>
17	59116	CARTILHA MODELO D	unidade	<b>1.000</b>
18	70755	FOLDER MODELO I	unidade	<b>15.000</b>
19	53678	FOLDER MODELO A	unidade	<b>10.000</b>

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25805000282756



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Item	Código	Descrição	Unidade	QTDE DEFINIDA para 2 anos
20	53717	FLYER MODELO B	unidade	<b>10.000</b>
21	53705	FLYER MODELO C	unidade	<b>80.000</b>
23	53701	FOLDER MODELO D	unidade	<b>100.000</b>
25	53731	MARCADOR DE PÁGINA A	unidade	<b>5.000</b>

Considerando tratar-se de uma quantidade estimada e, não tendo esta Fundação, condições de prever uma quantidade exata de consumo;

Considerando que, os itens deste certame são atendidos conforme demanda, existindo a possibilidade de inclusão de novos serviços e eventos ao longo do período;

Considerando que, neste processo não pode haver aditivos do objeto contratado;

Considerando uma margem razoável de segurança, como precaução para possíveis mudanças nos locais, serviços e/ou programas envolvidos, atrasos nos processos licitatórios, etc.

Ante o exposto, a Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul, justifica o quantitativo estimado do presente objeto.

**Local de entrega ou prestação do serviço:**

O local de entrega do objeto será no Almoxarifado da FAS, Rua Os Dezoito do Forte, 423,

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25805000282756



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

bairro N.Sra de Lourdes, CEP 95020-472, com os servidores Ricardo ou Erlom, (54) 3220-8747, (54)3220-8700 ramal 1037/1050, quaisquer alterações serão comunicadas oportunamente.

Caxias do Sul, 04 de novembro de 2025.

.....  
Ricardo Vandreo Betto – Mat. 164  
Coordenador de Suprimentos

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)







25805000282756

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA FAS.doc

**Documento assinado por**

Ricardo Vandreó Betto  
Mauro Trojan

**Órgão/Grupo/Matrícula**

FASCAX / GALMOX / 164  
FASCAX / PRE / 578

**Data**

04/11/2025 16:51:24  
04/11/2025 17:02:16





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Caxias do Sul, 28 de outubro de 2025.

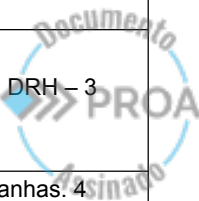
**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria de Administração, Tecnologia e Inovação, por meio da Diretoria Técnica de Educação Corporativa e Comunicação Interna é responsável por ações, campanhas e comunicação interna com os servidores.

A SMATI realiza anualmente diversas ações e são necessários materiais para a concretização de Campanhas realizadas pela Diretoria de Recursos Humanos de forma que o material seja acessado pelo maior número de servidores. Tratam-se de recursos de comunicação utilizados por esta Diretoria e que cumprem a função de educar e comunicar.

Na tabela abaixo, encaminhamos a lista de materiais necessários e justificativas.

<b>CÓD.</b>	<b>Descritivo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Justificativa</b>
52252	ADESIVO VINIL PERFURADO: a) fabricado em PVC; b) impressão digital: b.1) tinta resistente à água; b.2) a impressão deve resistir no mínimo 3 anos com exposição direta ao sol; c) tamanho dos furos de 1,5 mm; d) transmissão de luz de 50 %; e) para aplicação em vidros.	16M²	Identificação visual nas portas de vidro.
65193	ADESIVO PARA TROFÉU a) adesivo vinil interno; b) 5 x 0; c) material: vinil; d) formato retangular; e) tamanho: 13,61 cm x 18,2 cm; f) acabamento: corte no verso; g) verso do adesivo que aceite impressão a jato de tinta.	15	Adesivos para troféus existentes na SMATI.
53705	FLYER MODELO C: a) tamanho A5; b) papel: couché brilho/fosco ou reciclato; c) gramatura: 150 g/m²; d) impressão: 4 x 4.	1500	Para Campanhas da DRH – 3 modelos.
53674	CARTAZ MODELO A:	880	Cartazes para campanhas. 4





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

CÓD.	Descritivo	Quantidade	Justificativa
	a) tamanho A2; b) papel: couché brilho/fosco ou reciclado; c) gramatura: 180 g/m²; d) impressão: 4 x 0.		modelos.
59116	CARTILHA MODELO D: a) tamanho fechado: 15 cm x 21 cm; b) capa: b.1) papel: couché brilho/fosco; b.2) gramatura: 210 g/m²; c) folhas internas: c.1) papel: couché brilho/fosco; c.2) gramatura: 150 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) páginas: até 52; f) acabamento: dobrado e grampeado	1200	Cartilhas para DRH: 2 modelos
53678	FOLDER MODELO A: a) tamanho aberto: 42 cm x 30 cm; b) papel: couché fosco/brilho; c) gramatura: 150g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) acabamento: dobras	1500	Para Campanhas da DRH – 3 modelos.
70614	ADESIVO VINIL BRANCO – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0) a) adesivo em vinil branco fosco; b) impressão digital 4x0; c) múltiplos tamanhos e formas, corte reto ou eletrônico; d) para uso interno ou externo; e) durabilidade mínima de 24 meses; f) resistência à água e luz solar.	3M²	Identificação visual das salas de treinamentos
70629	LONA FRONTLIGHT IMPRESSA COLORIDA a) lona frontlight branca com gramatura mínima de 440 g/m²; b) impressão em 4x0 cores (colorido) por processo digital UV; c) solvente ou eco-solvente; d) deve apresentar alta definição de imagem (mínimo 360 dpi); e) resistência à água e durabilidade mínima de 3 anos em uso externo; f) acabamento conforme solicitação: ilhós metálicos a cada 50 cm, reforço perimetral, bainha, perfil "C" com ponteiros em PVC ou bastões de madeira; g) aplicação: banners, faixas, fundos de palco, painéis de eventos, pórticos e comunicação visual em ambientes internos e externos; h) múltiplos tamanhos e formas, conforme solicitação.	10M²	Banners para utilização da Smati
70631	PLACA EM PS 2 MM COM ADESIVO IMPRESSO MONOCROMÁTICO a) placa em poliestireno (PS) branco 2 mm; b) com adesivo vinílico impresso em 1x0 cor (monocromática); c) corte reto e acabamento limpo; d) material durável e de fácil higienização;	10M²	Placas de Identificação do Centro Administrativo





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

CÓD.	Descritivo	Quantidade	Justificativa
	e) indicado para uso interno; f) acabamento: fitas dupla face, furos, dobras ou laminação conforme especificação do pedido; g) aplicação: sinalizações simples, identificações administrativas ou informativos internos; h) múltiplos tamanhos e formas, conforme solicitação.		

Atenciosamente,

Leonardo Wagner Brescovit de Medeiros  
Respondendo pela Diretoria de Recursos Humanos

Jerusa M. Palavro,  
Diretora Técnica de Educação Corporativa e Comunicação Interna.





25805000282756

**Nome do documento:** SMATI\_Justificativa Fornecimento de adesivos e impressos\_com novos itens.odt

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
JERUSA MASSIGNANI PALAVRO	PMCXSUL / SMATI-GTDCI / 20551	05/11/2025 15:44:34
LEONARDO WAGNER BRESCOVIT DE MEDEIROS	PMCXSUL / SMATI-DRH / 30893	05/11/2025 15:48:27





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

**JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DE ADESIVOS PARA A FROTA MUNICIPAL**

Ao cumprimentá-los cordialmente, encaminhamos justificativa para a participação da coleta 2025/2151, cujo objeto é a aquisição de adesivos para a caracterização da Frota Municipal através de pregão por SRP.

De acordo com as determinações dispostas no parágrafo primeiro do Art. 120º da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), todo veículo e/ou máquina da frota Municipal deverá possuir pintura ou adesivagem que o caracterize como veículo oficial.

*“Art. 120. Todo veículo automotor, articulado, reboque ou semirreboque, deve ser registrado perante o órgão executivo de trânsito do Estado ou do Distrito Federal, no Município de domicílio ou residência de seu proprietário, na forma da lei.*

*§ 1º Os órgãos executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal somente registrarão veículos oficiais de propriedade da administração direta, da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de qualquer um dos poderes, **com indicação expressa, por pintura nas portas, do nome, sigla ou logotipo do órgão ou entidade em cujo nome o veículo será registrado**, excetuando-se os veículos de representação e os previstos no art. 116.” GRIFO NOSSO.*

Assim, os adesivos confeccionados terão papel fundamental na distinção da Frota Municipal dos demais veículos atendendo a legislação vigente.

Além disso, há necessidades eventuais de substituição dos adesivos que surgem a partir de sinistros ocorridos nos veículos da frota municipal e que demandam reposição imediata sob pena de infringir a legislação vigente.

O quantitativo estimado para a referida contratação levou-se em conta aquisições anteriores, excetuando-se que no passado a Administração adquiria os adesivos por unidade e agora conforme relatado pela Central de Compras os mesmos serão adquiridos por “m²”, sendo portanto necessário a determinação da área dos adesivos utilizados na Frota. A planilha com os quantitativos estimados encontra-se em anexo, contudo antecipamos que será necessário para a Frota Municipal cerca de **29,5 m² do código GRP 70614**, conforme preenchimento da coleta.

Diante do exposto, faz-se necessário que a referida aquisição, conforme a necessidade relatada, seja possível de forma ágil, sem afetar a disponibilidade do veículo, e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

consequentemente, sem prejudicar o serviço público prestado à comunidade.

O local de entrega dos adesivos será na Secretaria Municipal de Obras (SMO), na Gerência de Oficina Elétrica, na Rua João Gregório Paniz, n.º 684, Bairro Centenário II, fone (54) 3901.2306, com Márcio Tibiriça Da Costa Neves ou Eder Rangel de Matos, no horário das 8h às 12h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Atenciosamente,

Caxias do Sul, 03 de Novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DANIEL FRANCISCO BRISTOT  
Data: 06/11/2025 08:53:28-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniel Francisco Bristot

Engenheiro Mecânico – SMO



## SOLICITAÇÃO

- **600 unidades** de 53677 - CARTAZ MODELO C: a) tamanho A3; b) papel: couché brilho/fosco ou reciclato; c) gramatura: 180 g/m<sup>2</sup>; d) impressão: 4 x 0.

300 unidades nos primeiros 12 meses e outras 300 unidades nos próximos 12 meses.

- **500 unidades** de 53705 - FLYER MODELO C: a) tamanho A5; b) papel: couché brilho/fosco ou reciclato; c) gramatura: 150 g/m<sup>2</sup>; d) impressão: 4 x 4.

250 unidades nos primeiros 12 meses e outras 250 unidades nos próximos 12 meses.

### Justificativa:

Os materiais acima solicitados serão utilizados para a divulgação de atividades realizadas pela Coordenadoria de Acessibilidade pelos próximos 24 meses. Tendo em vista que a Coordenadoria de Acessibilidade e a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social (SMSPPS) não dispõem de rede social própria para divulgação de suas atividades, o material impresso – cartazes e flyers – é extremamente necessário para atingir o público esperado das atividades.

Os cartazes e flyers serão utilizados para a divulgação das Semanas Municipais da Pessoa com Deficiência de 2026 e 2027; 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, que acontecerá em 2026 ou em 2027; e nas Semanas de Acessibilidade e Inclusão que acontecerão em dezembro de 2026 e 2027.

### Endereço completo de entrega com responsável pelo recebimento:

Coordenadoria de Acessibilidade – Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, andar térreo. Rua Alfredo Chaves, 1333, Bairro Exposição, Caxias do Sul/RS.

Fernanda Dalcorno Trevisan



*- Fernanda Dalcorno Trevisan -  
- Matr. 29774 -*





25805000282756

**Nome do documento:** SMSPPS Justificativa Coordenadoria de Acessibilidade.pdf

**Documento assinado por**

PAULO ROBERTO ROSA DA SILVA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMSPPS-GAB / 36526

**Data**

04/11/2025 09:05:42





**SMSPPS**  
Secretaria de  
Segurança Pública  
e Proteção Social

**Município de Caxias do Sul**  
**Secretaria de Segurança Pública e Proteção Social**  
**Coordenadoria da Pessoa Idosa**



**Caxias do Sul, 24 de Outubro de 2025**

**De: Coordenadoria da Pessoa Idosa**

**Para: Gerência Financeira - SMSPPS**

**Assunto: Fornecimento de adesivos e impressos personalizados**

**Solicitação de Adesivos e impressos personalizados**

**Justificativa**

A Coordenadoria da Pessoa Idosa coordena a Política Municipal da Pessoa Idosa sendo necessário dar materialidade à campanhas como Junho Violeta e Outubro Prateado, além de ações periódicas sobre divulgação de direitos das pessoas idosas. Uma das estratégias para alcançar a população e a rede de proteção é através de materiais como Cartazes, Flyer, Folder, Marcador de Página etc.

Segue a solicitação para o período de 02 (dois) anos:

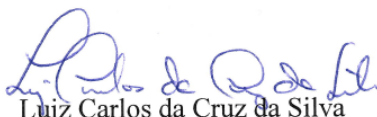
53677- Cartaz Modelo C- 200 unidades

53705- Flyer Modelo C- 2.000 unidades

53679- Folder Modelo C - 4.000 unidades

53731- Marcador de Página - 6.000 unidades

Respeitosamente,



Luiz Carlos da Cruz da Silva

Matrícula 36635

Titular da Coordenadoria da Pessoa Idosa  
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social

Rua Alfredo Chaves, nº 1333. Bairro Exposição. Caxias do Sul/RS. CEP 95020-460

Fone: (54) 3218 6000 Ramal 7714 E-mail: cidoso@caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### Justificativa

Justificamos a aquisição dos seguintes impressos:

- 70754 - CARTILHA MODELO H: quantidade 1.000.
  - 70755 - FOLDER MODELO I: quantidade 6.000.
  - 53731 - MARCADOR DE PÁGINA A: quantidade 6.000
- Para serem usados nas ações da Coordenadoria da Mulher e Centro de Referência da Mulher nos meses alusivos a: Mês da Mulher, Dia da Mulher Caxiense, Agosto Lilás, Outubro Rosa, 16 Dias de Ativismo pelo fim da violência contra as Mulheres, entre outros, onde são realizadas palestras sobre os direitos das mulheres, distribuição de material informativo e campanhas de conscientização, seminários e conferências.
- Endereço completo de entrega com responsável pelo recebimento: Eliane – Centro Administrativo Municipal - Rua Alfredo Chaves, 1333, 3º andar – Coordenadoria da Mulher.

Caxias do Sul, em 27 de outubro de 2025.

**Paulo Roberto Rosa da Silva**  
**Secretário Municipal de Segurança Pública e Proteção Social**

**Eliane Acioli Vieira**  
**Matrícula 15915**  
**Coordenadoria da Mulher**



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### JUSTIFICATIVA

Segue justificativa referente aos materiais solicitados na Coleta 2076/2025.

A solicitação dos materiais abaixo descritos tem como objetivo apoiar as ações de divulgação institucional e sensibilização social realizadas pela Coordenadoria de Promoção da Igualdade Étnico-Racial, por meio do Centro de Informações ao Imigrante (CIAI):

- 53674 – Cartaz Modelo A – 200 unidades
- 53677 – Cartaz Modelo C – 200 unidades
- 53705 – Flyer Modelo C – 2.000 unidades
- 53701 – Flyer Modelo D – 2.000 unidades

Os materiais serão utilizados em eventos e atividades de divulgação do Centro de Informações ao Imigrante, com o intuito de ampliar o acesso da população migrante aos serviços públicos disponíveis, e também durante as ações da Semana da Consciência Negra, que visam promover a valorização da diversidade étnico-racial e o combate à xenofobia e ao racismo.

As quantidades solicitadas foram definidas conforme o planejamento das ações previstas, abrangendo divulgação em escolas, unidades de saúde, centros comunitários, eventos públicos e demais espaços institucionais do município, garantindo assim ampla visibilidade às iniciativas desenvolvidas.

Endereço completo de entrega com responsável pelo recebimento: Caroline Bertelli – Centro Administrativo Municipal - Rua Alfredo Chaves, 1333, 3º andar – Proteção Social.

Caxias do Sul, em 27 de outubro de 2025.

**Paulo Roberto Rosa da Silva**  
**Secretário Municipal de Segurança Pública e Proteção Social**

**Caroline Vieira de Souza Bertelli**  
**Gerente de Promoção da Igualdade Racial**  
**Matricula 30035**



25805000282756

**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL****JUSTIFICATIVA AQUISIÇÃO****“Fornecimento de adesivos e impressos personalizados.”**

Justificamos a quantidade dos itens abaixo relacionado, na qual visa atender a necessidade que a Guarda Municipal necessita.

Código	Item	Quantidade	Justificativa
70614	ADESIVO VINIL BRANCO – IMPRESSÃO COLORIDA (4X0) a) adesivo em vinil branco fosco; b) impressão digital 4x0; c) múltiplos tamanhos e formas, corte reto ou eletrônico; d) para uso interno ou externo; e) durabilidade mínima de 24 meses; f) resistência à água e luz solar.	500 M²	O material será utilizado nas demandas das 82 escolas, mais de 40.000 estudantes e Festa da Uva.
53701	FOLDER MODELO D: a) tamanho aberto A4; b) papel: couché fosco/brilho ou reciclato; c) gramatura 150 g/m²; d) cor: 4x4; e) acabamento: dobras.	20.000 Unidades	
70629	LONA FRONTLIGHT IMPRESSA COLORIDA a) lona frontlight branca com gramatura mínima de 440 g/m²; b) impressão em 4x0 cores (colorido) por processo digital UV; c) solvente ou eco-solvente; d) deve apresentar alta definição de imagem (mínimo 360 dpi); e) resistência à água e durabilidade mínima de 3 anos em uso externo; f) acabamento conforme solicitação: ilhós metálicos a cada 50 cm, reforço perimetral, bainha, perfil “C” com ponteiros em PVC ou bastões de madeira; g) aplicação: banners, faixas, fundos de palco, painéis de eventos, pórticos e comunicação visual em ambientes internos e externos; h) múltiplos tamanhos e formas, conforme solicitação.	50 M²	

O material será entregue na Sede da Guarda Municipal de Caxias do Sul, na Rua Vinte de Setembro, nº 2.223, Bairro Centro, Caxias do Sul/RS CEP 95420-450, contato com Barbara Bernardes, entrega de segunda a sexta-feira em dias úteis, das 8 h as 17 h, telefone 3901-2318, ramal 7777.

Caxias do Sul, em 28 de Outubro de 2025.

Ciente: \_\_\_\_\_  
**GM Milene Lopes Calegaro – 14.479**





25805000282756

**Nome do documento:** Justificativa GM SMSPPS.pdf

**Documento assinado por**

MILENE LOPES CALEGARO

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMSPPS-SCMPF / 14479

**Data**

03/11/2025 10:59:22

